**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ШКОЛА с.КОСОЙ БРОД»**

Утверждено

Приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_от

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

**Положение об оказании платных услуг**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ ( ред. От 06.04.2011); (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ ( ред. От 07.02.2011), законом « Об образовании в Российской Федерации» ( от 29.12.2012 № 273; Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», Закона РФ о защите прав потребителей, Закона об основных гарантиях прав ребенка в РФ, Устава и с учётом мнения совета обучающихся (протокол от 17.04.14 № 3), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 18.04.14 № 2) и  педсоветом (протокол от 3.11.14 № 2).

 1.2  Настоящее Положение  регламентирует правила организации образовательных  платных услуг (далее по тексту - платные услуги) в МКОУ ПГО «Школа с. Косой Брод» ( далее Школа).

1.3  Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг .

1.4   Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» - МКОУ ПГО «Школа с. Косой Брод»

1.6  Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии,  что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7 Платными образовательными услугами являются занятия, которые не являются обязательными и проводятся по дополнительному расписанию во внеурочное время;

1.8.   Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.9.   Отказ потребителя , его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.10.  Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных  государственными образовательными стандартами.

1.11. Оказание не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Школы.

 1.12.Исполнитель обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

**2.  Перечень платных услуг.**

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами):

2.2.       Перечень платных услуг предлагается в соответствии с Уставом школы.

1)создание групп по адаптации и подготовке детей, посещающих и не посещающих Учреждение, к обучению в школе;

2)присмотр и уход за детьми;

3)организация развивающих игр в выходные, праздничные дни, а также в вечернее время;

4)оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим Учреждение, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

5)оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

6)оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

7)торговля покупными товарами, оборудованием;

8)реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

9)безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

10)создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

11)выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

12)осуществление копировальных и множительных работ;

13)предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами, фондами музея лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

14)проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

15)осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

16)выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

17)оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

18)оказание транспортных услуг;

19)производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

20)сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

21)создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

22)осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

23)сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

24) репетиторство с обучающимися других общеобразовательных учреждений;

25) открытие групп продлённого дня (педагогическое сопровождение обучающихся во второй половине учебного дня).

**3. Порядок оказания платных услуг:**

3.1  Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

* соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
* соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
* качественное кадровое обеспечение;
* необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

3.2.       Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, размещение информации (рекламная деятельность), составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3.       В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

в) стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

3.4.       Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

в) адрес и телефон учредителя

3.5.       Директор школы издает приказ об организации конкретной платной услуги

Приказом  утверждается:

* порядок  предоставления платной услуги (график, режим работы);
* учебная программа, включающая учебный план;
* кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
* состав потребителей услуг;
* ответственность лиц за организацию платной услуги;
* льготы по оплате платной услуги.

3.6.       В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

* список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
* расписание занятий;
* при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7.       Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной образовательной услуги (приложение 1).

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8.       Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес),

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

 3.9.       В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) программы

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие образовательные услуги

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.10.    Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

 3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 20 в группе.

3.15  Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости  от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

**4.Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1  Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

* средств родителей (законных представителей);
* средств других потребителей услуг;
* благотворительных пожертвований;
* сторонних организаций.

4.2  Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3  Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы) через банк.

4.4  По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг расходуются на основании планов финансово – хозяйственной деятельности.

**5. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

5.1. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги. Имеют право на получение льгот следующие категории детей:

* 1. - из многодетных семей (льгота – 30 % от стоимости)
	2. - опекаемые дети (льгота – 30 % от стоимости)
	3. - дети – инвалиды (бесплатно)
	4. - дети работников Школы (бесплатно)

**6.Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

6.1.  Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4.          Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5.       Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6.       Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6.7.       Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

**7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг  привлекаются:

* основные работники школы,
* сторонние специалисты.

7.2.   Отношения Школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

673.   Оплата труда работников осуществляется в соответствии с заключенным  договором и  согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7.4.  Рабочее время  привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

8. **Порядок расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного учащегося.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за муниципальные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – платные услуги (работы)).

1.2. Основными целями введения данной методики являются:

- введение единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги в городе;

- предотвращение установления монопольно высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги;

- сочетание экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг;

1.3. Под "единицей платной дополнительной образовательной услуги" понимается плата за одно занятие  одним учащимся.

**2. Состав затрат.**

2.1. Размер платы  формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания.

2.2. Затраты Учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);

- и затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы), но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

2.3.  К прямым затратам относятся:

1) затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

2.4. К накладным затратам относятся:

1) затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы);

2) затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества;

3) затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы). В учреждении принято при расчете платы за предоставление образовательной услуги не учитывать амортизацию основных фондов.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) использован расчетно-аналитический метод. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат Учреждения за предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы),

где:

- затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

- сумма всех затрат Учреждения за период времени;

- фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

2.6. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

2.7. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы).

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

где:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

- повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от сферы деятельности):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на комплектующие изделия;

затраты на инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

где:

- затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

- материальные запасы определенного вида;

- цена приобретаемых материальных запасов.

2.10. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

где:

- коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

2.11. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

где:

- фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

- фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

- прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

- фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

2.12. Затраты на административно-управленческий персонал  включают в себя  затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

2.13. Затраты общехозяйственного назначения  включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги (работы);

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги (работы));

затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;

затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

22. Расчет платы за оказание платной услуги (работы) приводится по форме согласно Таблице:

Расчет

платы за оказание платной услуги (работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование статей затрат | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала  |  |
| 2 | Затраты материальных запасов  |  |
| 3 | Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)  |  |
| 4 | Итого затрат   |  |
| 5 | Плата за оказание платной услуги (работы) |  |

Согласовано:

Главный бухгалтер С.Ю. Коневских

Приложение 1
**Типовой договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

**ДОГОВОР №**\_\_\_\_

**"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Полевского городского округа « Школа с. Косой Брод» , в лице директора Скутина Н.А. (далее по тексту - **Исполнитель**), действующего на основании лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной Министерством общего и профессионального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Устава Учреждения, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(далее по тексту Заказчик) и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

с другой стороны (далее по тексту - Потребитель) заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», **Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательных учреждениях,** Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения Полевского городского округа « Школа с. Косой Брод» настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные дополнительные образовательные услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебных дисциплин, форма проведения занятий (индивидуальная, групповая), количество учебных часов)

1.2. Срок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с планом до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

Исполнитель обязуется:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом первым настоящего договора:

- утвердить график работы по платным образовательным услугам на педагогическом совете;

- предоставить соответствующее помещение для занятий;

- организовать дополнительные образовательные услуги в соответствии учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

- контролировать качество предоставления данной образовательной услуги;

- осуществлять проведение занятий в группах в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных учреждениях;

- предоставлять родителю достоверную информацию о работниках и оказываемых услугах;

- соблюдать Конвенцию ООН по правам ребёнка;

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых Исполнителем дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИЛЕЛЯ.**

 Потребитель обязан:

3.1. Вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать денежную сумму в рублях прописью)

числа каждого месяца на расчетный счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

3.2. При поступлении несовершеннолетнего в образовательное учреждение и в процессе его обучения и воспитания своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.3.Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия несовершеннолетнего на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению несовершеннолетнего или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный несовершеннолетним имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить несовершеннолетнего за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям несовершеннолетнего.

3.9. В случае выявления заболевания несовершеннолетнего (по заключению учреждений здравоохранения) освободить несовершеннолетнего от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение несовершеннолетним дополнительных образовательных услуг согласно учебному расписанию.

4**. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.**

4.1. Исполнитель имеет право:

отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

индексировать родительскую плату в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 10 дней;

изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;

не оказывать дополнительные платные услуги в случае неоплаты за дополнительные услуги после двух недель установленного срока (если нет уважительных причин);

расторгнуть договор досрочно в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Потребитель имеет право:

требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития, а также об успешности и способностях в отношении освоения учебного плана;

на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора (при условии исполнения своих обязательств по настоящему договору надлежащим образом);

принимать участие в различных мероприятиях образовательного учреждения вместе со своим ребёнком;

обратиться с предложениями к организатору платных образовательных услуг образовательного учреждения по телефону:8(34350) **4-90-50** или лично в часы приёма.

расторгнуть договор досрочно в случаях, предусмотренных настоящим договором;

4.3. Несовершеннолетний вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, предусмотренного расписанием.

**5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением за 10 дней.

5.2.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течение двух месяцев либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы несовершеннолетних и работников Исполнителя.

5.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права  и законные интересы других несовершеннолетних и работников Исполнителя,  расписание  образовательных услуг  или  препятствует  нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения.

5.6. Договор считается  расторгнутым со  дня  письменного  уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.**

6.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную разделом III Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

7.2.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| МКОУ ПГО «Школа с.Косой Брод», 623377, Свердловская обл., г.Полевской, с.Косой Брод, ул.Советская, 25телефоны: (34350) 4-90-50факс: (34350) 4-90-50ИНН/КПП: 6626009900\667901001ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Свердловской области р\с 40204810800000126226БИК 046577001 | Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Экземпляр договора получил:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись  ФИО